**1.Основные положения**

1.1.Управляющий Совет (далее - Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 62 «Березка» комбинированного вида города Белово» (далее - МБДОУ), является коллегиальным органом управления МБДОУ, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2.Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руково­дителя МБДОУ (далее - Заведующего), ее работников, воспитанников, их родителей (законных предс­тавителей) в части, не противоречащей уставу МБДОУ и действующему законодательству РФ.

1.3.Участники образовательного процесса (работники МБДОУ, воспитанники и их родители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат уставу МБДОУ и действующему законодательству РФ.

1.4.В своей деятельности **Совет руководствуется:**

* Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», иными федеральными законами, Типовым положе­нием об образовательном учреждении, иными федеральными нормативными правовыми актами;
* Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифи­цированными РФ;
* Уставом МБДОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МБДОУ.

 1.5.**Основными задачами Совета являются:**

* определение основных направлений развития МБДОУ, особенностей ее основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
* повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
* содействие рациональному использованию выделяемых МБДОУ бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
* содействие созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- содействие созданию здоровых и безопасных условий воспитания в МБДОУ.

**2.Полномочия Управляющего совета**

Для осуществления своих задач Совет:

2.1.Прнимает устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему.

2.2.Согласовывает дошкольный компонент государственного стандарта воспитания и образования.

2.3.Утверждает основные направления развития МБДОУ.

2.4.Устанавливает режим работы: режим дня, количество и время отведённое на занятия, каникулярное время; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (для физкультурных занятий, музыкальных занятий) воспитанников.

2.6.Содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития МБДОУ.

2.7.Согласовывает по представлению заведующего МБДОУ бюджетную заявку на предстоящий год

и смету расходования средств, полученных МБДОУ от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

2.8.Представляет интересы МБДОУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

2.9. Рассматривает жалобы и заявления участников воспитательно - образовательного процесса на

действия (бездействие) педагогических и административных работников МБДОУ.

2.10.Рассматривает жалобы и заявления участников воспитательно - образовательного процесса на действия (бездействия) воспитанников, их родителей.

2.11 .Заслушивает письменный отчет заведующего МБДОУ по итогам года.

2.12.Принимает меры к созданию здоровых и безопасных условий воспитания в МБДОУ.

2.13.Вносит предложения по улучшению питания детей и оздоровлению воспитанников МБДОУ.

2.14.Ежегодно представляет в письменном виде учредителю и общественности информацию о состоянии дел в МБДОУ.

2.15.Дает рекомендации заведующему МБДОУ по вопросам заключения коллективного договора.

2.16.Ходатайствует, при наличии оснований, перед заведующим МБДОУ о расторжении трудового договора с работниками МБДОУ.

2.17.Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его полномочиям Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Положением.

2.18.Несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.

2.19.3аведующий вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Совета в установленный срок.

2.21.Руководитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие уставу МБДОУ и действующему законодательству. В этом случае происходит формирование нового Совета по установленной процедуре.

2.22.В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим МБДОУ, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган.

**3.Состав и формирование Управляющего совета**

3.1.Управляющий совет МБДОУ формируется в составе 18 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2.Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия.

3.3.Не могут быть избраны членами Совета:

* лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
* лица, лишенные родительских прав;
* лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
* лица, признанные по суду недееспособными;
* лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ или Уголовным кодексом РСФСР.

3.4.Не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к МБДОУ, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

Г- 5 Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с

Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета МБДОУ.

3.6.Работники МБДОУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников, но участвуют в их выборах.

3.7.Обшее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей воспитанников, не может быть менее одной трети от общего числа членов Совета и составляет 11 членов Управляющего совета.

3.8.Количество избираемых членов Совета из числа работников МБДОУ не может превышать одной третиобщего числа членов Совета и составляет четыре члена Управляющего совета. При этом не менее чем двое из них должны являться педагогическими работниками.

3.9.Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа воспитанников, которые избираются на срок до окончания ими МБДОУ.

3.10.Заведующий МБДОУ входит в состав Управляющего совета по должности.

3.11.В состав Совета входит один представитель МКУ «Управления образования» города Белове

3.12.В состав Управляющего совета входит один представитель от Учредителя.

3.13.Сроки выборов в Совет и должностное лицо, ответственное за их проведение, назначаются заведующим МБДОУ в течение месяца со дня получения Устава, зарегистрированного в установленном порядке. Учредитель вправе направить своего наблюдателя за проведением выборов.

3.14.Заведующий МБДОУ в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает всех письменно.

3.15.На первом заседании Совета избираются временно исполняющий обязанности председателя Совета и его заместитель.

3.16.Секретарь Управляющего совета не является членом Совета и назначается заведующим МБДОУ из числа работников МБДОУ либо из числа любых лиц, выполняющих функции делопроизводителя, для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета.

3.17.После первого заседания Управляющего совета и.о. председателя Совета направляет список членов Совета учредителю для регистрации Управляющего Совета.

3.18.Совет в течение одного месяца после первого своего заседания кооптирует в свой состав членов из числа лиц (физических, юридических, и иных), заинтересованных в деятельности и развитии МБДОУ.

3.19.Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего Совета МБДОУ.

3.20.Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными

уставом МБДОУ и настоящим Положением.

3.21.Член Совета МБДОУ может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

3.22.При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

**4.Председатель Управляющего совета, заместитель председателя Управляющего совета,**

**секретарь Управляющего совета.**

4.1.Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание председателя Совета после его регистрации в установленном порядке.

4.2Представнтель вредителя в Совете, заведующий и работники МБДОУ не могут быть избранны председателем Совета.

4.3.Лредседатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.4.Вслучае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке **у**становленном для избирания председателя Совета.

4.5.Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и инуюдокументацию Совета.

**5.Организация работы Управляющего совета.**

5.1.Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя Совета, заведующего МБДОУ, представителя учредителя или по заявлению**,** подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

5.2.Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

 5.3.Решения Управляющего совета считаются правомочными присутствии на них не менее половины его членов.

5.4.По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, неявляющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.5.Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6.Решение Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседаниичленов Совета и оформляются протоколом.

5.7.Решение Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковаябыла объявлена заранее).

5.8.Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.4.

5.9.На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

-время и место проведения заседания;

-фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

- повестка дня заседания;

- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

- принятые решения.

5.10.Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.11.Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МБДОУ. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего

5.12.ЧленыСовета работают на общественных началах.

5.13.МД0У вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных МБДОУ за счет уставной приносящей доходыдеятельности либо из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривает в смете расходов внебюджетных средств МБДОУ.

5.14.Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МБДОУ. Расходы на указанные мероприятия предусматриваются в смете расходов внебюджетных средств МБДОУ.

6.**Комиссии Управляющего совета**

6.1.Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

6.2.Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции. Персональный состав и регламент работы комиссий.

6.3.В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для

осуществления эффективной работы комиссии.

6.4.Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

6.5.Временные комиссии создаются для подготовки рассмотрения отдельных вопросов деятельности МБДОУ входящих в компетенцию Совета.

6.6.Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качествеобязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

**7.Права и ответственность члена Управляющего совета**

1.ЧленСовета имеет право:

-участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

-инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Управляющего совета;

* требовать от администрации МБДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;
* присутствовать на заседании Педагогического совета МБДОУ с правом совещательного голоса;
* представлять МБДОУ в рамках компетенции Управляющего совета на основании доверенности, выливаемой в соответствии с постановлением Совета;
* досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее, чем за четырнадцать дней.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3.Член Управляющего совета имеет право привлекать внебюджетные средства в МБДОУ для части материально технической базы, а также выходить с предложением о привлечении денежных средств родителей на нужды МБДОУ (с составлением сметы и полной отчётности перед родителями)

7.4.Чден Совета может быть выведен из состава Совета по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.5. Член Совета из числа родителей воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает МБДОУ, однако вправе сделать это.

7.6. В случае если в период временного отсутствия воспитанника в МБДОУ превышает три месяца, а так же в случае если воспитанник выбывает из МБДОУ, полномочия члена Совета - родителя этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.7.Член совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме:

- при отзыве представителя учредителя;

 - при увольнении с работы заведующего МБДОУ или увольнении работника МБДОУ, избранного членом совета; если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;

- в случае совершения противоправных действий:

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с

работойс детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непога-шенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.8 Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется вышестоящему органу управления образования для внесения изменений в Реестре регистрации Управляющих Советов МБДОУ. После вывода из состава Совета его члена Управляющего совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.